Przeworsk, dnia 01.10.2019r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Przeworsku**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy**

**ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**

**ul. Krakowska 30**

**37-200 Przeworsk**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. **kwalifikacje w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;**

**lub**

1. **wykształcenie przynajmniej średnie i co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.**

**2. Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista,

- nieposzlakowana opinia,

- kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie, asertywność, nastawienie na rozwiązywanie problemów.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, w szczególności w:

1. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
2. wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
3. zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
4. załatwieniu spraw urzędowych;
5. nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
6. korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

2. Oświadczenie kandydata stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

3. Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie i co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały w/w dokumentów.**

**5. Warunki pracy:**

1. Umowa zlecenie na czas określony, praca przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 – 22:00, w wymiarze nie większym niż 30 godzin miesięcznie u jednej osoby niepełnosprawnej.

2. Miejsce wykonywania pracy – Przeworsk, z zastrzeżeniem możliwości wyjazdu do innych miejscowości na terenie województwa (w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej).

3. Wynagrodzenie w wysokości do 25 zł za godzinę zegarową świadczonych usług asystenta osoby niepełnosprawnej.

**6. Postępowanie rekrutacyjne.**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Asystent osoby niepełnosprawnej w terminie do 31.10.2019 r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Krakowska 30

37-200 Przeworsk

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku ul. Krakowska 30 .

Nie ma możliwości składania ofert pocztą elektroniczną.

**Pozostałe informacje:**

1. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru.

2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

3. Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie MOPS.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń (parter) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przeworsku ul. Krakowska 30 - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**Załączniki:**

**- załącznik nr 1 -** kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

**- załącznik nr 2 -** oświadczenie kandydata,

**- załącznik nr 3** - klauzula informacyjna.

 **Dyrektor**

 **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

 **w Przeworsku**

 **mgr Anna Darecka**