

Załącznik do Uchwały  
Nr .....  
Rady Miasta Przeworska  
z dnia .....2017 r.

## **S t a t u t**

### **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1.**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Przeworsk utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.
2. Ośrodek działa na podstawie:
  - 1) uchwały Nr X / 43 /90 Miejskiej Rady Narodowej w Przeworsku z dnia 14 marca 1990 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku;
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.);
  - 3) **ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);**
  - 4) innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 5) niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej w Przeworsku, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta Przeworska.
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Podkarpackiego.

4. Ośrodek koordynuje realizację miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

### § 3.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Przeworsk. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Miejska Przeworsk.
2. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Dyrektor Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.
3. Ośrodek używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „MOPS w Przeworsku”.
5. Ośrodek posiada własne logo przedstawiające rozłożyste drzewo pod, którym znajduje się grupa ludzi potrzebujących pomocy oraz pod kreską napis MOPS Przeworsk - załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

### § 4

Kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Burmistrz Miasta Przeworska.

### § 5

Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz bieżącą realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej i zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

## **II. Zakres i cel działania Ośrodka.**

### § 6.

Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należą:

1. W zakresie wykonywania zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) ocena zasobów pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu zakładu karnego;
  - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
  - 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
  - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2. W zakresie zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej :**
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  - 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert

pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. W zakresie innych zadań Ośrodka: przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych.

## § 7

1. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej należy:
  - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;
  - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1 ,zapewnia budżet państwa.

## § 8

Ośrodek realizuje inne zadania niż wymienione w § 6 i § 7 Statutu wynikające z ustaw; w tym przede wszystkim:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionych do alimentów ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 169, z późn. zm. );
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 224 z późn. zm. );
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 546, z późn. zm. );
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 963, z późn. zm. );
- 7) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 887, z późn. zm. );

- 8) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1828, z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 785 z późn. zm.)
- 16) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.);
- 17) ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860 z późn. zm.)

## **§ 9.**

1. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 10.**

1. Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa , z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

### **III. Zarządzanie Ośrodkiem.**

## **§ 11.**

1. Dyrektor Ośrodka jest zatrudniony przez Burmistrza Miasta Przeworska. Kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor może kierować Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników działów.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Burmistrza Miasta Przeworska spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.
5. Burmistrz Miasta Przeworska udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
6. Burmistrz Miasta Przeworska udziela Dyrektorowi Ośrodka pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach dotyczących przyznawania innych świadczeń, wynikających z zapisów w niniejszym statucie, należących do właściwości gminy.
7. Upoważnienie, pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 i 5 może być udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka.
8. Burmistrz Miasta Przeworska może udzielić Dyrektorowi Ośrodka lub osobie go zastępującej pełnomocnictwa do dysponowania funduszami w zakresie realizacji zadań statutowych oraz funkcjonowania Ośrodka zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.
9. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Dyrektora Ośrodka ustala Burmistrz Miasta Przeworska.

## § 12

1. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego i organizację wewnętrzną Ośrodka oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalone przez Dyrektora Ośrodka.
2. **Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.), a w sprawach nie unormowanych Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze.**

## IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

### § 13.

Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych

- ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, późn. zm. );
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm. );
  - 5) porozumienia w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej zawartego pomiędzy Gminą Miejską Przeworsk a Wojewodą Podkarpackim.

## **§ 14**

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek w szczególności:
  - a) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Przeworska,
  - b) odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Miasta Przeworska.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Miasta Przeworska.
5. Dyrektor może, w celu realizacji zadań Ośrodka, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównej Księgowej.

## **V. Postanowienia końcowe.**

## **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu stosuje się przepisy wymienione w § 1 pkt 2.

## **§ 16**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Przeworsku o nadaniu Statutu.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.