



Załącznik do Zarządzenia
Nr 18/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 10.12.2022r

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU: Przeworskie Centrum Opieki

Domowej „W Potrzebie ” NR PROJEKTU:

RPPK.08.03.00-18-0031/22

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.10.2022 – 31.12.2023

**NAZWA REALIZATORA PROJEKTU: Gmina Miejska Przeworsk/Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej w Przeworsku**

**NAZWA PROGRAMU: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego
na lata 2014– 2020 (RPO WP 2014 - 2020)**

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ: VIII Integracja Społeczna

**NR I NAZWA DZIAŁANIA Działanie: 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych
i zdrowotnych**

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. Przeworskie Centrum Opieki Domowej „W potrzebie” w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Realizatorze projektu/Beneficjencie – oznacza Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku
3. Grupie docelowej – oznacza to osoby starsze (powyżej 60 r.ż.)/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, (OPW) Opiekunowie nieformalni zamieszkujący gminę miasto Przeworsk – pełniący funkcje opiekuńcze wobec osób starszych/potrzebujących wsparcia (OPO)
4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.
5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę która:
 - 6.1 spełnia kryteria grupy docelowej:
 - a) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - osoby starsze (powyżej 60r.ż.)/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - osoby które, które ze względu na zły stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
 - osoby zamieszkujące w gminie Miasto Przeworsk
 - b) w przypadku opiekunów nieformalnych
 - osoby, które zamieszkujący gminę Miasto Przeworsk
 - osoby, pełniący funkcje opiekuńcze wobec osób starszych/potrzebujących wsparcia
 - osoby nie będące opiekunami zawodowymi i nie pobierające wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki
 - 6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz udostępniła dane osobowe;
 - 6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o niniejszy regulamin i zatwierdzoną listę przez Realizatora Projektu.

7. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
8. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
9. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne
10. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
11. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie
- 2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.mopsprzeworsk.pl oraz w biurze projektu w Przeworsku –siedziba MOPS Przeworsk ul. Krakowska 30.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą Przeworskie Centrum Opieki Domowej „W potrzebie” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku.
2. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla minimum 20 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF) oraz 10 pełniących funkcje opiekuńcze wobec nich (opiekunów faktycznych) zamieszkujących na terenie miasta Przeworsk poprzez udzielanie wsparcia opiekuńczego, wspartego o usługi poradnictwa (psychologicznego i prawnego) dla OF do końca 2023 roku.
3. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego jakim jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez:
 - Realizację form wsparcia przewidzianych w kontraktach trójstronnych, tj. usług świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz OPWWCF– Uczestników Projektu:
 - tj. usługi opiekuńcze świadczone przez Opiekunów dziennych,
 - Konsultacje prawne (z zakresu m.in. spraw prowadzonych przez NFZ, ZUS, PEFRON itp.)
 - poradnictwo psychologiczne, w celu wsparcia opiekunów faktycznych w przezwyciężaniu trudności związanych z sytuacją zdrowotną podopiecznych oraz ich codziennym funkcjonowaniem,
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta w Przeworsku ul. Krakowska 30 Telefon kontaktowy: 16 648 72 16
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
6. Okres realizacji projektu: 01.10.2022 – 31.12.2023 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza kryterium dochodowego pomocy społecznej (OPW, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą 1164,00 zł lub na osobę w rodzinie 900,00 zł o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej)) wskazanym w Uchwale nr L/622/2022 Rady Miasta Przeworska Gminy z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/383/17 Rady Miasta Przeworska z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania na

terenie miasta Przeworska.

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Planowany okres rekrutacji: 14.12.2022r. – 31.12.2022r. W przypadku trudności będzie przeprowadzony nabór dodatkowy.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
4. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronie internetowej Realizatora Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń: kandydaci będą składać wypełnione formularze zgłoszeniowe;
 - c) ocena nadesłanych zgłoszeń: oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych przez Komisja Rekrutacyjna Projektu;
 - Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. wiek i zamieszkanie na terenie gminy miejskiej Przeworsk, określenie rodzaju wsparcia i wymiaru godzin) przez Zespół diagnozujący, który będzie składać się z 3 – osobowej komisji.
 - d) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową oraz ogłoszenie informacji o zakresie przyznanego wsparcia: w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Na liście rezerwowej zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą formularze zgłoszeniowe po zakończeniu wyznaczonego terminu rekrutacji. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu,
 - e) podpisanie kontaktu trójstronnego określającego zakres wsparcia i wymiar godzin
 - f) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z opiekunem faktycznym określającego zakres wsparcia

6. Osoba chcąc uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w §4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową oraz dostarczyć ją do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej realizatora projektu www.mopsprzeworsk.pl oraz w biurze projektu w Przeworsku ul. Krakowska 30.
8. Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.
9. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) W przypadku OPWWCF:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie;

- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń opiekuńczych i/lub specjalistycznych. W przypadku korzystania z w/w świadczeń należy na zaświadczeniu określić rodzaj wsparcia;

- Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy w codziennym funkcjonowaniu ;

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkaniu;

- Inne załącznik' i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących,

b) w przypadku opiekunów faktycznych (nieformalnych):

- Formularz rekrutacyjny do Projektu zawierający w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, kwestionariusz ankiety dla Kandydatów do udziału w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu o sprawowaniu nieodpłatnej opieki nad OPWWCF oraz oświadczenie, że Uczestnik projektu nie jest opiekunem zawodowym.

- Oświadczenie Uczestnika Projektu o zamieszkaniu;

10. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Kontraktu trójstronnego.

11. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu

dokumentacji rekrutacyjnej.

13. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
15. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
16. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
17. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
18. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
19. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 18, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
20. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście

obecności/dzienniku czynności opiekuńczych. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej ze wskazaniem planowanego terminu powrotu;

- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
- j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
- d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie możliwie jak najkrótszym terminie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§8

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;
- d) uniemożliwianie realizacji usług opiekuńczych w szczególności:

- powtarzające się nagłe nieobecności w miejscu zamieszkania w godzinach ustalonych w harmonogramie realizacji usług (skreślenie następuje po 3 nagłych nieobecnościach),
- uniemożliwianie wejścia na posesję z uwagi na zagrożenia wynikające z posiadanych zwierząt np. psów, które uniemożliwiają bezpieczne przejście do domu Uczestnika bez kontaktu fizycznego ze zwierzęciem,
- agresywne zachowanie w stosunku do osoby świadczącej usługę opiekuńczą naruszające godność osobistą i nietykalność fizyczną.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.

3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.

4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu na stronie www.mopsprzeworsk.pl oraz w biurze projektu w Przeworsku przy ul. Krakowskiej 30.

2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w biurze projektu w Przeworsku ul. Krakowska 30
 - b) pod numerem telefonu: 16 648 72 16

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny – osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Załączniki do formularza dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Formularz Rekrutacyjny – opiekun nieformalny
4. Załączniki do formularza dla opiekunów nieformalnych

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Magdalena Szlachta