

**ZARZĄDZENIE NR 19/2022**

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PRZEWORSKU  
z dnia 28.12.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie  
„Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023  
w Gminie Miejskiej Przeworsk**

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta Przeworska nr XXXIII/286/17 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Przeworsku oraz art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 w Gminie Miejskiej Przeworsk stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam starszemu pracownikowi socjalnemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku Pani Monice Kot.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
Magdalena Szlachta

Załącznik do Zarządzenia  
nr 19/2022 z dnia 28.12.2022r.  
Dyrektora MOPS w Przeworsku

**Regulamin rekrutacji i udziału  
w Programie „Opieka wytchnieniowa” –  
edycja 2023  
w Gminie Miejskiej Przeworsk**

## § 1

### Definicje

1. **Opiekun** – osoba sprawująca całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną zamieszkująca z nią i pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. **Beneficjent** – Gmina Miejska Przeworsk / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku.
5. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
6. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Miejską Przeworsk / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
5. Program jest skierowany do mieszkańców miasta Przeworska.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30, 37-200 Przeworsk
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

## § 3

### Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności.

## § 4

### Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2023 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3.
2. Usługi opieki wychnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw. Ważnym aspektem usługi opieki wychnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób niepełnosprawnych oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń.

## § 5

### Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

#### 1. Dostępny:

- 1) Jest opiekunem prawnym/ członkiem rodziny/ opiekunem osoby niepełnosprawnej/ dziecka niepełnosprawnego zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawującym całodobową, bezpośrednią opiekę nad:
  - a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, które wymagają usługi opieki wychnieniowej zamieszkałymi na terenie Miasta Przeworska;
  - b) osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi opieki wychnieniowej zamieszkałymi na terenie miasta Przeworska;

#### 2. Formalne:

Kandydat złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

- a) kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2023, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu**;
- b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- c) klauzulę informacyjną ( RODO);
- d) klauzulę informacyjną ( RODO 2);

#### 3. Premiujące:

Decyduje kolejność zgłoszeń, jednak w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów w czasie trwania rekrutacji w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby, gdy:

- a) Kandydat złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie kartę oceny stanu

dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM, którą uzupełnia lekarz rodzinny/ lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/ pielęgniarka stanowiącą **załącznik nr 2 do Regulaminu;**

- b) członek rodziny lub opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:
  - 1) ma niepełnosprawność sprzężoną/ złożoną;
  - 2) wymaga wysokiego poziomu wsparcia;
  - 3) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia;
- c) Nie spełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 17 osób, w tym:
  - 1) **6 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 2) **11 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
2. Powyższe proporcje mogą ulec zmianie w trakcie procesu rekrutacji, nie mniej jednak minimum 70% stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub dzieci o wysokim poziomie ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu ( w przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż zakładana w § 6 pkt do weryfikacji może posłużyć – Skala FIM.
3. Dokumenty wymienione w § 5 należy złożyć w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przeworsku przy ul. Krakowskiej 30 w pokoju nr 14, 37-200 Przeworsk, w godzinach urzędowania Ośrodka tj., od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00 **do dnia 10 marca 2023 roku.**
4. Dokumenty, o których mowa w § 5 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. W terminie od 10.03.2023 r. do 13.03.2023 r. prowadzona będzie weryfikacja zgłoszeń.
8. Ocena kryteriów dostępu/ formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.

9. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryterium dostępu oraz formalne w procesie rekrutacji – za kolejnością zgłoszeń.
10. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
11. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 6 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 5 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
12. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie w terminie do dnia 13 marca 2023 roku.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
14. Decyzja o rekrutacji jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

## § 7

### Zakres usług

1. Usługi opieki wytechnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.
3. W ramach usługi opieki wytechnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
4. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytechnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
5. Usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu.
6. Limit usług opieki wytechnieniowej na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin w okresie realizacji Programu tj. do grudnia 2023 roku.
7. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.
8. Usługa opieki wytechnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Za członka

rodziny uważa się: małżonka, rodzica, dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r.

o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2019 r. poz. 1818 ze zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko

## § 8

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
  - 1) korzystania z usługi opieki wytnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
  - 2) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
  - 3) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
  - 4) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
  - 6) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
  - 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
  - 1) współpracy z Ośrodkiem oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytnieniowej w miarę jego możliwości;
  - 2) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
  - 3) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
  - 4) współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;

- 5) wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieki wytchnieniowej” – edycja 2023 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2023.
  - 6) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
  - 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023, **załącznik nr 8 do Regulaminu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
  - 8) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
  - 9) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.
1. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna traktuje się:
    - 1) stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
    - 2) podnoszenie głosu na opiekuna;
    - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
    - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
4. Uczestnik nie powinien:
- 1) pożyczać pieniędzy opiekunowi;
  - 2) pożyczać pieniędzy od opiekuna;
  - 3) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
  - 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

## § 9

### Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca



- 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lubz innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby niepełnosprawnej.
  3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę niepełnosprawną lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez opiekuna.
  4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą niepełnosprawną:
    - 1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
    - 2) umożliwiły opiekunowi wykonywanie usług;
    - 3) traktowały opiekuna z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
  5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, opiekun wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
  6. Opiekun ma prawo odmówić realizacji usługi:
    - 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu opiekuna;
    - 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
  7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

## **§ 10**

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do dorozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian doniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30, 37-200 Przeworsk oraz na stronie internetowej [mops@przeworsk.um.gov.pl](mailto:mops@przeworsk.um.gov.pl)

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCE SPOŁECZNEJ

Magdalena Szlachta

.....  
Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Przeworsku