



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026  
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2025  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku  
z dnia 15 grudnia 2025 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie  
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”  
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego  
– edycja 2026**

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego





## § 1.

### Definicje

1. **Asystent** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością;
2. **Beneficjent** – Gmina Miejska Przeworsk / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30, 37-200 Przeworsk;
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku;
5. **Niepełnosprawność sprzężona** – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności;
6. **Ośrodek, MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku.
7. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego;
8. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane oraz realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Miejską Przeworsk / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku do 31.12.2026 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
7. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk.
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30.
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.



### § 3.

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu i kryteria formalne:

**a) kryteria dostępu:**

- zamieszkuje na terenie miasta Przeworska;
- posiada orzeczenie :
  - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
  - traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
  - w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

**b) kryteria formalne:**

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie prawidłowo wypełnione i kompletne wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- klauzulę informacyjną RODO Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;



2. U osób, które spełnią kryteria dostępu i formalne, dokonana zostanie ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu, która wraz z kartą zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest podstawą do przyznania usługi asystencji osobistej. Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością zawiera kryteria premiowania.

3. Ustala się następujące **kryteria premiowania**:

- a) pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do Programu;
- b) potrzeby osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta;
- c) poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością;
- d) możliwość uzyskania pomocy od innych osób.

4. Przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:

- osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
- osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (tj. posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi do wyżej wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), a w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
- osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
- osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych



w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

#### § 4.

#### Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem przynajmniej 126 osób z niepełnosprawnościami, w tym :
  - 56 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (lub orzeczenie równoważne);
  - 30 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne);
  - 20 osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (albo orzeczenie równoważne);
  - 10 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne);
  - 10 dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Liczba poszczególnych kategorii osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1, w zależności od zgłoszeń do Programu i posiadanych środków może ulec zmianie.
3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 1 ppkt b) należy złożyć na piśmie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przeworsku przy ul. Krakowskiej 30, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych, e-Doręczeń (adres do e-Doręczeń: AE: PL-37169-20273-HACDF-13) lub elektronicznej skrzynki podawczej (adres skrytki: ePUAP: /mopsprzeworsk/SkrytkaESP).

**UWAGA:** w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MOPS Przeworsk.

4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt b), muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub jego opiekuna prawnego (należy dołączyć kopię zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego). Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być



opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń, przy czym **kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.**

6. **Złożenie karty zgłoszenia** do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem** Kandydata do Programu.

7. Dokumentacja rekrutacyjna przyjmowana będzie w terminie **od 18.12.2025 r. do 31.12.2025 r.**

8. W terminie od 02.01.2026 r. do 12.01.2026 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu i formalnych. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria dostępu i formalne. Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiowania, w tym pierwszeństwa osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części IV ust. 10 Programu.

9. W terminie od 13.01.2026 r. do 27.01.2026 r. nastąpi ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, tj. weryfikacja kryteriów premiowania, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej. Dla każdej z grup docelowych, wymienionych w ust. 1 będą prowadzone odrębne listy rankingowe osób zakwalifikowanych do programu i listy rezerwowe.

10. Ocena, o której mowa w ust. 9 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych, na podstawie Karty zgłoszenia do programu :

1) **kryteria pierwszeństwa zakwalifikowania do Programu**, o których mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu:

- tak – **pkt 17**; - nie - **pkt 0**;

2) **potrzeby osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta:**

a) wymaga wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej :

- tak – **pkt 1**; - nie - **pkt 0**;

b) wymaga wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego:

- tak – **pkt 1**; - nie - **pkt 0**;

c) wymaga wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:

- tak – **pkt 1**; - nie - **pkt 0**;

d) wymaga wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:

- tak – **pkt 1**; - nie - **pkt 0**;



3) **poziom samodzielności osoby z niepełnosprawnością:**

a) porusza się w domu:

- nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 2**;
- z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 1**;
- samodzielnie – **pkt 0**;

b) porusza się poza miejscem zamieszkania:

- nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych – **pkt 2**;
- z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. – **pkt 1**;
- samodzielnie – **pkt 0**;

c) wykonuje czynności samoobsługowe:

- nie wykonuje samodzielnie żadnych czynności samoobsługowych – **pkt 2**;
- częściowo samodzielnie – **pkt 1**;
- samodzielnie – **pkt 0**;

d) prowadzi gospodarstwo domowe:

- samodzielnie nie prowadzi gospodarstwa domowego – **pkt 2**;
- częściowo samodzielnie – **pkt 1**;
- samodzielnie – **pkt 0**;

e) podejmuje aktywność życiową i komunikuje się z otoczeniem:

- samodzielnie nie podejmuje aktywności życiowej i komunikacji z otoczeniem – **pkt 2**;
- częściowo samodzielnie – **pkt 1**;
- samodzielnie – **pkt 0**;

4) **możliwość uzyskania pomocy od innych osób:**

a) korzysta z dziennej pomocy instytucjonalnej (Dziennego Domu „Senior+”,

Środowiskowego Domu Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowej lub innego ośrodka wsparcia):

- tak – **pkt (-3)**; - nie - **pkt 1**;

b) korzysta z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, pomocy sąsiedzkiej, rodziny, prywatnie opłacanej osoby, wolontariatu, itp.:

- tak – **pkt (-2)**; - nie - **pkt 1**;

c) korzysta z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu

Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej:

- tak – **pkt (-4)**; - nie - **pkt 1**;



11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz oceny indywidualnej sytuacji uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części IV ust. 10 Programu, natomiast pozostałe osoby zostaną wpisane na listę osób rezerwowych.

12. W wyniku procesu rekrutacji, na podstawie otrzymanych punktów, zostaną utworzone z podziałem na stopnie niepełnosprawności listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz listy osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

13. W sytuacji zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia asystenta osobistego, usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności zostaną przyznane osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w części IV ust. 8-10 Programu.

14. W przypadku, gdy osoby z niepełnosprawnością zakwalifikowane do uczestnictwa w Programie z różnych powodów (np. zgon, zmiana miejsca zamieszkania, rezygnacja) przestaną uczestniczyć w Programie, na ich miejsce zostaną zakwalifikowane z listy rezerwowej inne osoby z takim samym stopniem niepełnosprawności, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji oraz pierwszeństwa określonego w części IV ust.10 Programu, przy zachowaniu limitu godzin i kosztów niewykorzystanych przez rezygnującą osobę z niepełnosprawnością. W przypadku braku na liście rezerwowej osób z takim samym stopniem niepełnosprawności, na miejsce osoby rezygnującej zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej z innym stopniem niepełnosprawności, przy uwzględnieniu jej indywidualnej sytuacji oraz pierwszeństwa określonego w części IV ust.10 Programu.

15. W przypadku braku kandydatów na uczestników Programu oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listy rezerwowe utworzone z podziałem na stopnie niepełnosprawności lub w przypadku, gdy pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdującym się na listach rezerwowych nadal będą istnieć wolne miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony uzupełniający nabór uczestników do Programu.

14. O przyznaniu usług asystencji osobistej i ich wymiarze godzin w roku kalendarzowym, jak również o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zostanie powiadomiony pisemnie.

15. O wpisaniu na listę rezerwową Kandydat zostanie powiadomiony pisemnie.

16. O odmowie przyznania usług asystencji osobistej Kandydat zostanie powiadomiony pisemnie wraz z podaniem uzasadnienia odmowy.

17. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przeworsku.





19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

20. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

21. Po przeprowadzeniu rekrutacji, realizacja świadczenia usług asystencji osobistej w ramach Programu zostanie zlecona organizacji pozarządowej.

## § 5.

### Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

#### 1. Uczestnik Programu **ma prawo do:**

1) nieodpłatnego korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;

2) wskazania osoby na swojego asystenta;

3) bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;

4) poszanowania uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się to z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;

5) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

6) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;

7) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;

8) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.

#### 2. Uczestnik Programu **jest zobowiązany do:**

1) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu, albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2026 r. z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany;



- 2) współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
- 3) traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- 4) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- 5) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- 6) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- 7) umożliwienie asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
- 8) potwierdzania wykonania usługi asystencji własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- 9) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi oraz asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
- 10) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

3. Jako **zachowania niedopuszczalne** w stosunku do asystenta traktuje się:

- 1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- 2) podnoszenie głosu na asystenta;
- 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

4. Uczestnik **nie powinien**:

- 1) pożyczać pieniędzy asystentowi;
- 2) pożyczać pieniędzy od asystenta;
- 3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
- 4) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim



majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

## § 6.

### Zasady świadczenia usług

1. Usługi asystencji osobistej w ramach programu mogą być świadczone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Asystentem osobistym może być osoba pełnoletnia, niebędąca członkiem rodziny Uczestnika, opiekunem prawnym uczestnika lub osobą faktycznie zamieszkującą razem z Uczestnikiem.
3. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wychnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym Uczestnika Programu.
4. Zmiana stopnia niepełnosprawności Uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w 2026 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra, będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu w 2026 roku. Nowy limit, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w 2026 roku godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
5. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji przez asystenta usług asystencji osobistej może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Dyrektor Ośrodka.
6. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
7. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez asystenta.
8. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie z nim zamieszkujące:
  - 1) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
  - 2) umożliwiły asystentowi wykonywanie usług;



3) traktowały asystenta z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.

7. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:

- 1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
- 2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

8. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

## § 7.

### **Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

## § 8.

### **Nadzór i kontrola realizacji usług asystencji osobistej**

1. W celu sprawdzenia jakości usług świadczonych przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością oraz zwiększenia efektywności wykonywanych przez nich zadań, usługi te są poddawane doraźnej kontroli i monitoringowi przez realizatora Programu.
2. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania są dokonywane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej i dokumentowane w formie pisemnej. Kontroli tej dokonują pracownicy socjalni z danych rejonów opiekuńczych. Z przeprowadzonej kontroli, w obecności Uczestnika Programu sporządzany jest protokół.
4. O wystąpieniu jakichkolwiek nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej niezwłocznie informowany jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku oraz podejmowane są czynności wyjaśniające.
5. Decyzją dotyczącą wstrzymania wykonania usługi, zawieszenia jej wykonania lub zmiany asystenta podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, po uzgodnieniu z Uczestnikiem Projektu.



## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30 oraz na stronie internetowej <https://mops.przeworsk.um.gov.pl/> w zakładce dotyczącej Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.