

Zarządzenie Nr 1/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku
z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmującego działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w 2026 roku na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk pn. „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Na podstawie art. 5, art. 11, art. 13 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Przeworska zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmującego działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów w 2026 roku pn. „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowanego na terenie Gminy Miejskiej Przeworsk.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk, na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Przeworska, jak również w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, na stronie internetowej MOPS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie

Działając w oparciu o pełnomocnictwo Burmistrza Miasta Przeworska na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), **ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów** dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- I. Rodzaj zadania:** działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów.
- II. Nazwa zadania:** „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
- III. Cel zadania publicznego:** Celem zadania jest czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego oraz pobytu całodobowego, a tym samym poprawa jakości ich życia oraz zapobieganie przeciążeniu opieką.
- IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**
 1. Na realizację zadania w 2026 roku przewidziana jest łączna kwota 283 339,60 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści dziewięć złotych 60/100), pochodząca w całości z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
 2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - a) realizację usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego – 229 230,00 zł, w tym: 4 584,60 godzin usług opieki wytchnieniowej, obejmującej:
 - 4400 godzin wsparcia dla 22 osób/ opiekunów 17 osób dorosłych i 5 dzieci (200 godzin na osobę x 50,00 zł stawka za godzinę)
 - 184,60 godz. wsparcia dla 1 osoby/ opiekuna dziecka (184,60 godzin x 50,00 zł stawka za godzinę)
 - b) realizację usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego – 49 525,00 zł, w tym:
 - w formie pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością – 10 325,00 zł, obejmująca 14 dób wsparcia dla 1 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (14 dób x 737,50 zł stawka za dobę),

- w formie pobytu całodobowego w placówkach zapewniających całodobową opiekę, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, obejmująca:

– 16 800,00 zł, obejmująca 28 dób wsparcia dla 2 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (14 dób na jedną osobę x 600,00 zł stawka za dobę),

- 22 400,00 zł, obejmująca 28 dób wsparcia dla 2 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (14 dób na jedną osobę x 800,00 zł stawka za dobę)

c) maksymalnie na obsługę zadania : 4 500,00 zł, w tym za opiekę dzienną; 4000,00 zł i za opiekę całodobową 500,00 zł

3. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.
4. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
5. Środki, o których mowa powyżej, nie obejmują wkładu własnego – realizacja zadania nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez oferenta.
6. Wysokość dotacji przyznanej oferentowi nie może przekroczyć kwot wskazanych w ust. 1 i 2.

V. Zasady i warunki przekazania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji, z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają zrealizować zadanie na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku na warunkach określonych w pkt. III niniejszego ogłoszenia,
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania, w tym mającą doświadczenie w realizacji wsparcia w formie opieki wytchnieniowej oraz obsługi Programu „Opieka wytchnieniowa” na terenie miasta Przeworska w latach 2023-2025
 - 4) prowadzą co najmniej dwuletnią działalność na rzecz mieszkańców Miasta Przeworska oraz posiadającą stałą siedzibę na jego terenie,
 - 5) złożą ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2018r. poz. 2057).

3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz obowiązującymi przepisami prawa
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Wydatki dokonywane w ramach konkursu są kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w złożonej ofercie,
 - 6) zawierają się w kategorii kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania,
 - 7) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru jednej oferty. Wybór oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji w kwocie wnioskowanej w ofercie.
6. Podstawą przyznania środków finansowych i uruchomienia dotacji na realizację zadania jest zawarcie przez Gminę Miejską Przeworsk umowy z Wojewodą Podkarpackim, w sprawie wysokości i trybu przekazania środków z Funduszu Solidarnościowego na finansowanie Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz zawarcie umowy o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
7. Środki finansowe na realizację zadania przyznawane będą w sposób określony w umowie.
8. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie.
9. Oferent, któremu zostaną przyznane środki finansowe w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowaną Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, a w przypadku zmiany rezultatów, terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowane rezultaty, plan i harmonogram działań realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
10. Przyznane środki finansowe podlegać będą rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku poz. 2057). Termin złożenia sprawozdania końcowego zostanie określony w umowie.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Ogólne warunki realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Przeworska.
3. Adresatami zadania powinni być mieszkańcy Miasta Przeworska: członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, którzy wymagają wsparcia w postaci czasowego zastępstwa w tej opiece.

Wsparciem zostaną objęci:

- **rodzice lub opiekunowie dzieci** od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności – w formie pobytu dziennego – **6 osób**
- **opiekunowie osób dorosłych** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym tj. orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **w formie: pobytu dziennego – 17 opiekunów oraz całodobowego – 5 opiekunów.**

4. W godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 10, finansowane z innych źródeł.

5. Podmiot zrealizuje usługi opieki wytnieniowej na rzecz opiekunów osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Przeworska, wyłonionych z naboru prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku, którym potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 7 do Programu)

6. Planowana liczba adresatów zadania to nie mniej niż **28 osób** przy **4584,60 h** usług w formie dziennej opieki wytnieniowej dla 17 osób dorosłych i 6 dzieci oraz 70 dób w formie całodobowej dla 5 osób dorosłych

1) świadczone nie mniej niż 6 dzieciom od 2 do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,

2) świadczone nie mniej niż 22 osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym 3 osobom z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne)

7. Pod opieką w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik programu.

8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie, w szczególności zgodnie z:

1) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

2) rządowym Programem „Opieka wytnieniowa” – dla jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

9. Zadanie powinno być realizowane przez osoby spełniające wymagania określone w części V Programu „Opieka wytnieniowa” dla jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2026, tj. osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, jej opiekunami prawnymi ani osobami wspólnie zamieszkującymi, które:

1) posiadają dokument potwierdzający kwalifikacje w zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym, opiekuńczym lub wspierającym, w szczególności: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pielęgniarka, siostra PCK, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta
lub

posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami.

- 2) w przypadku wskazania osoby realizującej usługę przez uczestnika Programu, dopuszcza się jej realizację po złożeniu oświadczenia uczestnika o przygotowaniu tej osoby do świadczenia usług opieki wytchnieniowej.
- 3) w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.), a w przypadku usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. e–f, ust. 6 pkt 2 lit. h –i, dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony opiekuna prawnego małoletniego.

10. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest zapewnić realizację usług opieki wytchnieniowej zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, w szczególności poprzez:

1) zapewnienie członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami czasowego zastępstwa w tej opiece, umożliwiającego odpoczynek, regenerację sił oraz załatwienie niezbędnych spraw życiowych;

2) świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego oraz pobytu całodobowego, w zakresie i wymiarze określonym w Programie oraz w umowie zawartej z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przeworsku;

3) zapewnienie, aby usługi opieki wytchnieniowej były dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem jej stanu zdrowia, rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz sytuacji życiowej opiekuna;

4) realizację usług z poszanowaniem godności, autonomii, prawa do prywatności oraz podmiotowości osoby z niepełnosprawnością;

5) zapewnienie ciągłości i odpowiedniej jakości świadczonych usług, w tym realizację wsparcia przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w Programie;

6) przestrzeganie zasady, że w czasie realizacji usług opieki wytchnieniowej wobec osoby z niepełnosprawnością nie są świadczone inne usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych;

7) zapewnienie wyżywienia, w tym ciepłego posiłku, w przypadkach i na zasadach określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

11. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na czasowym zastępowaniu członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością w bieżących czynnościach życia codziennego, w szczególności w zakresie:

- czynności samoobsługowych,
- przemieszczania się
- podtrzymywania aktywności życiowej i kontaktów społecznych,

- zapewnienia bezpieczeństwa osoby z niepełnosprawnością.

12. Rodzaj, zakres i wymiar godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być dostosowany do indywidualnej sytuacji uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem limitów określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

13. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są nieodpłatnie dla uczestników Programu i nie mogą być łączone w tym samym czasie z innymi usługami obejmującymi analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.

14. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są:

- w formie pobytu dziennego – maksymalnie 12 godzin nieprzerwanie, w godzinach 6.00–22.00;

- w formie pobytu całodobowego – co najmniej 12 godzin nieprzerwanie, obejmując nocleg, przy czym jedna doba nie może przekroczyć 24 godzin, zgodnie z limitami określonymi w Programie.

15. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie dziennej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.

16. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli z usług opieki wytchnieniowej u jednego wykonawcy usług, w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;

17. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kary i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025r. poz. 111, z późn. zm.);
- 7) usługi opieki wytchnieniowej świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

18. Usługę opieki wytchnieniowej przyznaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku na podstawie Karty zgłoszenia.

19. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego uzupełniania po wykonanej usłudze Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiącej załącznik nr 8 do Programu.

20. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany zostanie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.

21. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego na wniosek zamawiającego spis wszystkich faktur/potwierdzenia wykonania przelewów/listy wypłat, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

22. Spis zawierać powinien: nr faktury, datę wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

VII. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 10 lutego 2026 r. do godz. 15.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30, 37-200 Przeworsk, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu oferty do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku.
2. Na kopercie zawierającej ofertę oferent obowiązany jest zamieścić nazwę zadania na które składana jest oferta
3. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Wzór oferty, wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania znajdują się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (w tym w szczególności opis kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zadania potwierdzający spełnianie wymogów określonych w odpowiednich przepisach),
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania (z oferty powinno wynikać spełnianie określonych warunków lub standardów wymaganych przy realizacji ww. zadań publicznych).
8. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 roku, poz. 2057),
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - 3) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
- 4) aktualny statut oferenta,
 - 5) skalkulowany koszt 1 godziny usługi lub/ i innych stawek ujętych w ofercie
 - 6) oświadczenie, że kadra przewidziana do realizacji zadania spełnia wymagania określone w warunkach niniejszego konkursu,
 - 7) oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
 - 8) oświadczenie o numerze konta, na które w przypadku wybrania Oferenta do realizacji zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 15 lutego 2026 r.**
2. Oferty na realizację zadań będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku
3. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) siedziba oferenta na terenie miasta Przeworska
 - c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem,
 - d) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego,
 - e) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisania jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - f) poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów,
 - g) kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) merytoryczne:

Lp.	Kryterium	Wysokość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-3
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in.: 1) czytelność kalkulacji kosztów, 2) adekwatność kosztów do działania, 3) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań harmonogramu	0-15 (od 0 do 5 pkt w każdym obszarze)

3.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: 1) liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie dziennej 2) liczba dób opieki wytchnieniowej w formie całodobowej 2) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, 3) rezultaty realizacji zadania, 4) jakość przygotowania oferty w tym, spójność oferty z ogłoszeniem.	0-20 (od 0 do 5 pkt w każdym obszarze)
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w stosunku do wnioskowanej kwoty	0-4 do 0,5% - 0 pkt powyżej 0,5% do 1% -1 pkt powyżej 1% do 2% - 2 pkt powyżej 2% do 3% - 3 pkt powyżej 3% -4 pkt
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt
6.	Rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych na podobny cel środków	0-5 pkt
7.	Co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-5 pkt

4. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit a, b, c oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit. d, e, f oraz g Oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Komisję Konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 57 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta będzie wymagała zaktualizowania oferty przez Oferenta, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym aktualizacja ta nie może:
 - 1) powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu, jak też nie może powodować zmiany terminu jego realizacji, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) powodować zmiany przeznaczenia dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadania w zarządzeniu o rozstrzygnięciu konkursu,
 - 3) dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk, na stronie internetowej Urzędu

Miasta Przeworska, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Przeworska, Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30, 37-200 Przeworsk.

10. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest przedłożenie przez Oferenta na etapie sporządzania umowy:
 - 1) aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczy),
 - 3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania (do wglądu),
 - 4) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, w szczególności w zakresie ich imion, nazwisko oraz numerów PESEL.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod numerem 16 648 72 16.
3. Od Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przeworsku, ul. Krakowska 30, 37-200 Przeworsk.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: slawek.rejman@gmail.com
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej (konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz zawarciem umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi.

- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 8) Decyzje w zakresie Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Przysługuje Państwu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.